

WICHTIG! Voraussetzungen für einen zahnärztlichen Einsatz in Kenia:

- **Gründliches Lesen der Einsatzrichtlinien**
- **Teilnahme an Videokonferenz zur Vor- und Nachbereitung**
- **Mitgliedschaft bei DfA**
- **Teilnahme an der DfA Jahreshauptversammlung oder erweiterter Vorstandssitzung**

Checkliste für einen zahnärztlichen Einsatz in Kenia

➔ 1. Dokumente Arbeitserlaubnis, 2. Vor der Abreise, 3. Nach der Rückkehr

1) Dokumente für die Arbeitserlaubnis (gilt nur für lizenzierte Zahnärzte)

- Passkopie
- Bewerbungsformular, Lebenslauf, Universitätszeugnis, Approbation bzw. License to Practice Dentistry in Germany (alles beglaubigt und auf Englisch), Certificate of Good Standing (Polizeiliches Führungszeugnis)
- Unterlagen für die Arbeitserlaubnis an Sr. John Mary E-Mail: nasambuliz@yahoo.com
- 200 € auf Spendenkonto DfA überweisen

2) Vor der Abreise

- Visumbeantragung Online, mindestens einen Monat im Voraus
- Flugzeiten und Fluglinie müssen an DfA (info-dentists-for-africa.org ins CC) geschickt werden
- Ankunftszeit und Einsatzdauer nach Kenia mit der Bitte um Rückbestätigung melden - sowohl nach Weimar als auch nach Kenia
- Zoomkonferenz zur Vor- und Nachbereitung des Aufenthalts in Kenia
- [Kontaktaufnahme](#) mit Felix Osanga (Managing Director DfA Kenya) und Administrator der jeweiligen Zahnstation
- Den Kontakt von F. Osanga und die Adressliste der Administratoren finden Sie in unseren [Einsatzrichtlinien](#) auf S. 27
- Unsere FAQs finden sie auf unserer [Website](#)
- Im Voraus fragen, ob mitgebrachtes Material/Materialspenden vor Ort auch WIRKLICH gebraucht wird!
- Vollständigkeit der Dokumente prüfen: Reisepass (mind. noch ½ Jahr gültig) → Internationaler Impfausweis: Global Haven hat sich als nützlich erwiesen
- Vereinbarung und Verzichtserklärung unterschrieben an Dentists for Africa e.V., Belvederer Allee 25, 99425 Weimar schicken
- Auslandskrankenversicherung abschließen
- Berufs-Haftpflichtversicherung für Ausland absichern
- Berufsunfallversicherung (wenn gewünscht) bei DfA anmelden, Geburtsdatum angeben, Kosten von 12 € je angefangenem Monat überweisen
- Schenkungsurkunde (Certificate of Donation) für Zoll erhalten Sie mit Ihren Unterlagen. Sollten trotz Schenkungsurkunde am Zoll Probleme auftreten, Sr. John Mary oder Felix Osanga (s. Administratoren Liste) anrufen und vorher erstmal nichts am Zoll bezahlen
- Verbrauchsmaterialien zum Selbstschutz mitnehmen (Handschuhe, Mundschutz, Schutzbrille etc.)

Fortsetzung S. 2!

- Für alle Ausgaben in Deutschland und Kenia Quittungen geben lassen

3) Nach der Rückkehr

- Für das Ausstellen einer Spendenquittung (bitte nur bei Bedarf) ist nötig:
- Ausgabenbelege, Rechnungen sammeln, für fehlende Rechnungen Eigenbelege ausstellen, genaue Einsatzzeit angeben
- nach Rückkehr an DfA schicken
- Bericht: reflektierte Evaluation über den Einsatz schreiben
- Fehlende Materialien und defekte Geräte in Kenia bitte an DfA melden
- Nachbereitungsseminar (Zoom)