

WICHTIG! Voraussetzungen für einen zahnärztlichen Einsatz in Kenia:

- **Gründliches Lesen der Einsatzrichtlinien**
- **Teilnahme an Videokonferenz zur Vor- und Nachbereitung**
- **Mitgliedschaft bei DfA**
- **Teilnahme an der DfA Jahreshauptversammlung oder erweiterter Vorstandssitzung**

Checkliste für einen zahnärztlichen Einsatz in Kenia

➔ 1. Dokumente Arbeitserlaubnis, 2. Vor der Abreise, 3. Nach der Rückkehr

1) Dokumente für die Arbeitserlaubnis (gilt nur für Zahnärzte ab 1 Jahr nach dem Examen)

- Passkopie
- Ausgefüllter Antrag, Lebenslauf, Universitätszeugnis o. Approbation. License to Practice Dentistry in Germany (alles beglaubigt und auf Englisch), Certificate of Good Standing (Polizeiliches Führungszeugnis) Einzelheiten siehe nochmals aktuelle Einsatzrichtlinien.
- Unterlagen für die Arbeitserlaubnis an: c.niesel@dentists-for-africa.org
- 200 € auf Spendenkonto DfA überweisen
- Das alles so früh wie möglich, spätestens 6 Wochen vor dem Einsatz.

2) Vor der Abreise

- Rechtzeitig über alle empfohlenen Impfungen bei einem Tropenmediziner informieren und die notwendigen Impfungen durchführen oder auffrischen lassen.
- **eTA** (neuerdings statt Visum) Online beantragen, mindestens eine Woche im Voraus:
 - hierfür bitte rechtzeitig beim Administrator des jeweiligen Krankenhauses einen **Invitation Letter** mit Aufenthaltszeitraum erfragen!
- **Flugzeiten** und Fluglinie müssen an DfA-Einsatzleitung c.niesel@t-online.de; ins CC: info@dentists-for-africa.org geschickt werden.
- Ankunftszeit und Einsatzdauer nach Kenia (Administrator und Felix Osanga) mit der Bitte um Rückbestätigung melden.
- Zoomkonferenz zur Vor- und Nachbereitung des Aufenthalts in Kenia
- **Kontaktaufnahme** mit Felix Osanga (Managing Director DfA Kenya) und Administrator der jeweiligen Zahnstation, um Ankunftszeit und Einsatzdauer nach Kenia mit der Bitte um Rückbestätigung zu melden!! Ggf. gleichzeitig das Invitation Letter anfordern!
- Den Kontakt von F. Osanga und die Adressliste der Administratoren finden Sie in unseren **Einsatzrichtlinien**
- Unsere FAQs finden sie auf unserer **Website**
- Im Voraus fragen, ob mitgebrachtes Material/Materialspenden vor Ort auch WIRKLICH gebraucht wird!
- Vollständigkeit der Dokumente prüfen: Reisepass (mind. noch ½ Jahr gültig) → Internationaler Impfausweis: Global Haven hat sich als nützlich erwiesen
- Vereinbarung und Verzichtserklärung unterschrieben an Dentists for Africa e.V., Belvederer Allee 25, 99425 Weimar schicken.
- Auslandskrankenversicherung abschließen
- Empfohlene **Berufsunfall- und Haftpflichtversicherung** (wenn gewünscht) bei DfA anmelden, Geburtsdatum angeben, Einsatztage, Geld überweisen (0,43 €/Einsatztag)
- Schenkungsurkunde (Certificate of Donation) für Zoll erhalten Sie mit Ihren Unterlagen. Sollten trotz Schenkungsurkunde am Zoll Probleme auftreten, Sr. John Mary oder Felix Osanga (s. Administratoren Liste) anrufen und vorher erstmal nichts am Zoll bezahlen
- Verbrauchsmaterialien zum Selbstschutz mitnehmen (Handschuhe, Mundschutz, Schutzbrille etc., siehe auch **Materialliste**)
- In der Whatsappgruppe „Einsatzleistende DfA“ gibt es einen Link für eine Materialliste der Dental Units. So kann immer aktualisiert werden was vor Ort gebraucht wird. Diese Liste bitte am Ende des Einsatzes immer aktualisieren und vor Ort ausfüllen.
- Für alle Ausgaben in Deutschland und Kenia Quittungen geben lassen

3) Nach der Rückkehr

- Für das Ausstellen einer Spendenquittung (bitte nur bei Bedarf) ist nötig:
Ausgabenbelege, Rechnungen sammeln, für fehlende Rechnungen Eigenbelege ausstellen,
genaue Einsatzzeit angeben. -> nach Rückkehr an DfA schicken
- Einsatz-Bericht: reflektierte Evaluation über den Einsatz schreiben und an info@dentists-for-africa.org cc: c.niesel@dentists-for-africa.org
- Fehlende Materialien und defekte Geräte in Kenia bitte an DfA melden
- Nachbereitungsseminar (Zoom)
- Teilnahme an der Jahresversammlung